

Google Apps: comunicazione facile e collaborativa dei gruppi di lavoro con Gmail e Google Calendar



INFORMAZIONI SU GOOGLE APPS

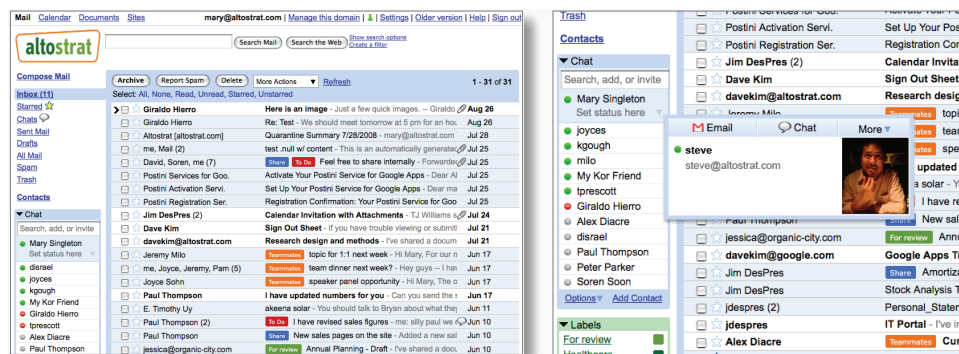
Google Apps è una suite di applicazioni che include Gmail, Google Calendar (servizio di calendario condiviso), Google Talk (messaggistica istantanea e voice over IP), Google Documenti (hosting e collaborazione su documenti online), Google Sites (creazione e pubblicazione di pagine web in forma collaborativa), Pagina iniziale (un unico punto di accesso personalizzabile per tutte le applicazioni), Google Video e i servizi di sicurezza e conformità di Google Apps. Google Apps è disponibile in versioni appositamente progettate per le specifiche esigenze dei clienti: Google Apps Standard (ideale per domini familiari), Google Apps Education (scuole medie, superiori e università) e Google Apps Premier (aziende di tutte le dimensioni).

Per ulteriori informazioni, consulta il sito <http://www.google.com/a>

Strumenti di messaggistica

Gli strumenti di messaggistica di Google Apps includono soluzioni di posta elettronica, calendario e messaggistica istantanea che aiutano i dipendenti a comunicare e a restare connessi, ovunque si trovino e in qualunque momento. È possibile accedere in sicurezza a questi servizi basati su Web tramite qualunque browser, lavorare con dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone e integrare tali servizi con altri sistemi di posta elettronica molto diffusi come Microsoft Outlook, Apple Mail e molti altri. Inoltre, la funzionalità Single Sign-On (SSO) di Google Apps, basata su SAML, si integra senza problemi con i servizi di protezione e autenticazione preesistenti. Google Apps consente una maggiore produttività e riduce il carico di lavoro informatico con una soluzione di hosting con operatività del 99,9%, in grado di ottimizzare la collaborazione fra team.

Gmail



Controllo dello spam Filtri avanzati tengono lo spam lontano dalle caselle di posta in arrivo dei dipendenti, che in tal modo possono concentrarsi sui messaggi effettivamente importanti. Anche gli amministratori IT potranno concentrarsi su altre iniziative.

Archiviazione di tutta la tua posta con 25 GB di spazio di archiviazione che rendono obsoleti i normali limiti delle caselle di posta e le cancellazioni periodiche.

Messaggistica istantanea integrata Connettiti in tempo reale con i contatti senza dover avviare applicazioni separate o uscire dalla casella di posta. Non è necessario alcun software aggiuntivo.

Chat video e vocale integrate Conversazioni vocali e video, integrate in Gmail, facilitano la connessione faccia a faccia con i collaboratori in tutto il mondo.

Ricerca immediata dei messaggi La potente tecnologia di ricerca di Google è incorporata in Gmail. In tal modo la tua casella di posta diventa un motore di ricerca Google, personale e sicuro, per la posta elettronica.

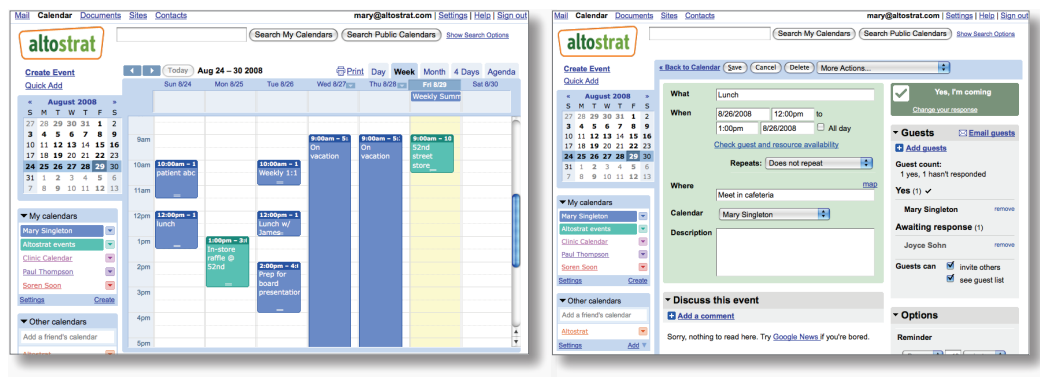
Protezione delle informazioni sensibili Un filtro antispam aggiuntivo di Postini offre ai dipendenti un ulteriore livello di protezione. Filtri di contenuto gestiti centralmente consentono alle aziende di creare criteri per i contenuti in entrata e in uscita, in modo da proteggere le informazioni sensibili.

Integrazione con i cellulari Posta elettronica e messaggistica immediata sono facilmente accessibili su iPhone, BlackBerry o altri smart phone tramite applicazioni client o interfacce web ottimizzate per essere eseguite su browser di dispositivi mobili.

Recupero e archiviazione dei messaggi Gli amministratori possono cercare e recuperare messaggi email archiviati negli ultimi 90 giorni grazie alla tecnologia di Postini. Il periodo di conservazione può essere esteso in base a specifiche esigenze di discovery e conformità alle normative.

Migrazione di messaggi email esistenti Strumenti incorporati di migrazione consentono di migrare facilmente la posta elettronica da sistemi legacy agli account email di Google Apps.

Google Calendar



Facile pianificazione degli appuntamenti Sovrapponi più calendari per sapere quando sono disponibili le persone. Inserisci i dettagli delle riunioni e Google Calendar invierà inviti e aggiornamenti con richiesta di conferma.

Condivisione di calendari di progetti I calendari possono essere condivisi a livello aziendale o solo con collaboratori specifici. Gli utenti possono selezionare una serie di impostazioni di autorizzazione quando condividono calendari, per scegliere chi visualizzerà i dettagli di un evento o chi potrà apportare modifiche a un calendario.

Calendario incorporato nelle pagine web Incorpora un calendario giornaliero, settimanale o mensile in Google Sites o in qualunque pagina web. Non è necessario conoscere alcun linguaggio di programmazione.

Pubblicazione di calendari Pubblicizza eventi aziendali esterni pubblicando un calendario e rendendolo disponibile per la ricerca a tutto il mondo nella galleria di Google Calendar.

Accesso tramite cellulare Visualizza dettagli di eventi, aggiungi nuovi eventi e invita ospiti mediante dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone. Ricevi notifiche di calendario tramite SMS.

Ulteriori dettagli

Funzionalità	Dettagli
Costo	\$50/account/anno
Applicazioni incluse	Gmail, Google Calendar, Google Talk, Google Documenti (elaborazione testi, fogli di lavoro e presentazioni), Google Sites e Google Video.
Operatività di Gmail, Google Calendar e Google Talk	Tempo di operatività del servizio del 99,9%, come previsto dallo SLA, per i clienti di Google Apps Premier.
IMAP e POP	Integrazione della posta elettronica con programmi diffusi come Apple Mail e Microsoft Outlook.
Pannello di controllo per amministratori	Rapporti sull'utilizzo, uso dello spazio su disco, provisioning di account (numero di account illimitato).
API di provisioning	Gestione degli account utente e sincronizzazione degli utenti di Google Apps con i tuoi sistemi di gestione utente.
API per la generazione di rapporti	Visualizzazione e generazione di rapporti (ad esempio, dati di utilizzo, dati degli utenti e statistiche) utilizzando i tuoi sistemi di reportistica.
Autenticazione	Google Apps offre un sistema di autenticazione completo e sicuro per tutte le applicazioni. Per una migliore protezione, puoi utilizzare un servizio Single Sign-On (SSO), basato su SAML, che consente di unire il tuo sistema di autenticazione al login basato su Web di Google Apps.
SSL	Attivazione automatica delle connessioni Secure Socket Layer (SSL) quando i tuoi utenti accedono a Gmail, Google Calendar, Google Documenti e Google Sites.
Sicurezza	Certificazione SAS 70 Tipo II.
Google Solutions Marketplace e servizi e applicazioni di terze parti	Connettiti ai vendor le cui soluzioni integrano ed estendono i prodotti di messaggistica, collaborazione e ricerca aziendale di Google.
Accesso tramite cellulare	Accesso a Gmail, Google Calendar, Google Documenti e Google Sites da dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone.
Controllo della condivisione	Impostazione di criteri per i privilegi di condivisione utente per Google Documenti, Google Sites e Google Calendar, inclusa la limitazione della capacità di condividere contenuti al di fuori del tuo dominio.
Annunci pubblicitari	La visualizzazione di annunci pubblicitari pertinenti è facoltativa e disattivata per impostazione predefinita.
Risorse di assistenza online	Gruppo U2U per amministratori; centri assistenza per amministratori e utenti.
Assistenza ininterrotta	Assistenza telefonica e via email per problemi critici per il sistema.
Browser supportati	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3, Safari 3.1 e versioni successive dei browser citati.

